

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BURSI ANNA RITA]**  
Indirizzo **[VIA CROCIALE, 29 - 41053 MARANELLO, MODENA, ITALIA ]**  
Telefono cell. **342 8378463**  
Fax **-**  
E-mail **arbursi@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[03, 03, 1962 – MARANELLO, MODENA]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Da novembre 2016 ad oggi libera professione]**
- Nome dell'azienda e città **FRIFUD - Anna Rita Bursi consulenza principale per Terre Ducali S.r.l.**
- Tipo di società/ settore di attività **Marketing ed attività di comunicazione aziendale e promozione vendite nel settore alimentare.**
- Posizione lavorativa **TITOLARE – FOOD MARKETING & INNOVAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente marketing operativo, assistenza alle strategie aziendali di comunicazione, Brand Intelligence.  
Lancio di nuovi prodotti, gestione marketing mix. Supporto alla direzione piani commerciali e di vendita. Planning e gestione delle attività di marketing.**
  
- Date (da – a) **[Dal 2015 al 2016]**
- Nome dell'azienda e città **INALCA S.p.A.**
- Tipo di società/ settore di attività **Lavorazione e macellazione carni**
- Posizione lavorativa **FOOD MARKETING & INNOVAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione lanci nuovi prodotti, preparazione pack, analisi di vendita, presidio marketing mix prodotto.**
  
- Date (da – a) **[Dal 2011 AL 2015]**
- Nome dell'azienda e città **ASSOFOOD S.p.A.**
- Tipo di società/ settore di attività **Lavorazione e macellazione carni**
- Posizione lavorativa **RESPONSABILE MARKETING & INNOVAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dell'immagine aziendale parte istituzionale, gestione dei costi secondari di prodotto, pianificazione attività di marketing annuale su tutte le linee prodotti. Presentazione aziendale a fiere ed eventi. Lavoro in Team con R&S.**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 2007 AL 2010]  
 CASTELCARNI S.p.A.  
 Lavorazione e macellazione carni  
 RESPONSABILE MARKETING & INNOVAZIONE  
 Gestione dell'immagine aziendale sulla parte istituzionale, gestione dei costi secondari di prodotto, pianificazione attività di marketing annuale su tutte le linee prodotti. Presentazione aziendale a fiere ed eventi. Lavoro in Team con R&S. Lancio nuovi prodotti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 2002 AL 2006]  
 Anna Rita Bursi consulenze principali PROGEO MOLINI S.c.arl /  
 CASTELCARNI SpA/ CONSORZIO ACETO Dop  
 Marketing ed attività di promozione e comunicazione  
 TITOLARE – FOOD MARKETING & INNOVAZIONE  
 Consulente marketing operativo e assistenza alle strategie aziendale di comunicazione. Lanci di nuovi prodotti, gestione marketing mix. Supporto alla direzione piani commerciali e di vendita. Gestione fiere ed eventi.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 1996 al 2001]  
 ITALIA SALUMI SPA  
 Produzione, lavorazione e vendita della completa gamma dei salumi italiani  
 PRODUCT MANAGER, MARKETING MANAGER  
 Attività gestionale in line con la direzione aziendale. Gestione del conto economico delle linee di prodotti come affettati, precotti e Teneroni. Forecast. Attività di innovazione nel libero servizio salumi. Attività di comunicazione istituzionale e web. Attività promozionali e di sostegno alla vendita. Pack, cataloghi. Gestione fiere ed eventi. Gestione operativa progetti di filiera. Lavoro in Team con R&S.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

[Dal 1992 al 1995]  
 UNIBON SALUMI S.c.arl  
 Produzione, lavorazione e vendita della completa gamma dei salumi italiani  
 ASSISTENTE MARKETING  
 Attività in staff per redazione e realizzazione piano marketing operativo. Progettazione e realizzazione due volumi il manuale dell'arte salumiera. Gestione fiere, eventi, convention, packaging, cataloghi, in store.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 1989 al 1991]  
 CIAM S.c.arl  
 Produzione, lavorazione e vendita della completa gamma dei salumi italiani  
 ASSISTENTE MARKETING  
 Attività in staff per redazione e realizzazione piano marketing operativo. Gestione fiere, eventi, convention. Attività di merchandising. Vendite speciale, vendite natalizie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Nel 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOCIETA' DI CONSULENZA
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso PRODUCT MANGER
  - Qualifica o certificato conseguita Product Manager
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Da 1988 al gennaio 1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI – COMUNITA' EUROPEA
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio MASTER IN MARKETING OPERATIVO
  - Qualifica o certificato conseguita Manager in marketing operativo
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Nel 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI MODENA
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA in economia e commercio
  - Qualifica o certificato conseguita Dottore in Economia e Commercio
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Nel 1981
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO MODENA
  - Qualifica o certificato conseguita Maturità scientifica

### MADRELINGUA

[ Italiano ]

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese , francese ]

[elementare. ]

[elementare. ]

[elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[Ottime capacità di relazione ed empatiche colleghi e fornitori. Esperienza nella direzione su obiettivi di gruppo di lavoro per progetti ed obiettivi. Problem solving, Total quality management]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[Ottime doti e predisposizione organizzative sia in autonomia che in gruppo. Coordinamento e gestione del team sono la base del lavoro quotidiano, lavoro su progetto, per obiettivi, check list e timing]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[Buone competenze tecniche negli strumenti di base OFFICE. Word, excel, powerpoint.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Interesse generale per la storia dell'arte, capacità di produrre briefing su obiettivo, visionare e condividere proposte creative, senso artistico, buona capacità di redazione di testi, buona capacità creativa]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[Interesse fotografia, lettura, film e viaggi, cucina e food in generale. Interesse particolare alle filiere del cibo tradizionale italiano ed allo slow food. Curiosità per il cibo etnico.]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Il gruppo è per me il punto di partenza del pensiero del mio fare. E' importante che sia il tempo dedicato al lavoro che al fuori lavoro sia svolto ponendo attenzione all' altro ed al bene comune tutte le volte che sia possibile. Anche in azienda il rispetto dell'altro è un valore per me. Sono poi da rispettare gli obiettivi generali del progetto a cui si partecipa.]

**ALLEGATI**

[Nessuno]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*