



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SORRENTINO ANNA LUISA
Indirizzo	VIA VIGNOLA 1 - MARANELLO
Telefono	3408792646
Fax	
E-mail	erbaregina@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/04/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000-2019
- Nome dell'azienda e città ERBORISTERIA ERBA REGINA
- Tipo di società/ settore di attività COMMERCIO
- Posizione lavorativa RESPONSABILE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO ACQUISTI, VENDITE, PERSONALE, CORSI, CONSULENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1999 PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE ERBORISTICHE
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI MODENA
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE ERBORISTICHE
 - Qualifica o certificato conseguita -
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010-2012 CORSO TRIENNALE DI COUNSELOR CON ASPIC
Diploma di Counselor -
- 2007-2009 CORSO TRIENNALE DI FLORITERAPIA CON UNIONE DI
FLORITERAPIA – MILANO
Diploma di Floriterapeuta
- Numerosi corsi di formazione e seminari inerenti l'attività: tecniche erboristiche, riconoscimento e uso delle piante, conoscenza morfologica delle piante, uso ottimale degli integratori, fitoterapia e floriterapia, marketing ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

altre lingue

INGLESE	capacità di lettura	elementare
	capacità di scrittura	elementare
	capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Capacità relazionali maturate in 30 anni di attività a contatto col pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità organizzative maturate in più di 30 anni di gestione di attività commerciali con responsabilità dirette di gestione e coordinamento di personale dipendente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Capacità tecniche acquisite nella pratica di ascolto delle problematiche della clientela e nell'individuazione di soluzioni utili a risolvere i problemi, anche psicologico, come counselor

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

-

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge